

Siedlisko, dnia 15 lipca 2026 r.

URZĄD GMINY SIEDLISSKO
pl. Zamkowy 6
67-112 Siedlisko

INFORMACJA DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH

dotycząca dowozu dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami do przedszkoli, szkół
i placówek oświatowych w roku szkolnym 2026/2027

Szanowni Państwo,
w związku ze zbliżającym się rozpoczęciem roku szkolnego 2026/2027 informujemy
o możliwości skorzystania z bezpłatnego transportu i opieki podczas przewozu dziecka
lub ucznia z niepełnosprawnością do najbliższego przedszkola, szkoły albo placówki oświatowej.
Obowiązek gminy w tym zakresie wynika z art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –
Prawo oświatowe /tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm./

Gmina realizuje obowiązek dowozu w jednej z następujących form:

1. **poprzez zorganizowanie bezpłatnego transportu i zapewnienie opieki w czasie przewozu dziecka lub ucznia** do właściwego przedszkola, szkoły albo placówki;
2. **poprzez zwrot rodzicom lub opiekunom prawnym kosztów przewozu dziecka lub ucznia oraz jego rodzica albo opiekuna**, jeżeli transport i opiekę zapewniają we własnym zakresie – na podstawie umowy zawartej z Gminą Siedlisko.

Rodzice lub opiekunowie prawni zainteresowani zorganizowaniem dowozu albo zwrotem kosztów przewozu proszeni są o złożenie odpowiedniego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, w szczególności:

- aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- zaświadczeniem z przedszkola, szkoły lub placówki potwierdzającym przyjęcie dziecka albo ucznia w roku szkolnym 2026/2027;
- innymi dokumentami niezbędnymi do rozpatrzenia wniosku – jeżeli będą wymagane ze względu na indywidualną sytuację dziecka.

Komplet dokumentów należy złożyć **do 15 sierpnia 2026 r.** w Urzędzie Gminy w Siedlisku, pl. Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko.

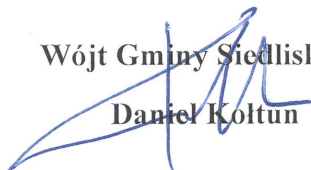
Złożenie wniosku we wskazanym terminie umożliwi sprawną organizację dowozu od początku roku szkolnego. Wnioski złożone po tym terminie również będą rozpatrywane, jednak rozpoczęcie dowozu od pierwszego dnia zajęć może nie być w takim przypadku możliwe.

Druki wniosków są dostępne:

- w siedzibie Urzędu Gminy w Siedlisku;
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlisko.

Szczegółowych informacji udziela **Katarzyna Szarowar** pod numerem telefonu **68 388 32 11**, wew. 25.

Wójt Gminy Siedlisko


Daniel Koltun

Obowiązek Informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Siedlisku reprezentowany przez Wójta Gminy Siedlisko (adres: Plac Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko, tel. 68 388 32 11, e-mail: ug@siedlisko.pl).
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzeniem spraw związanych z dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka.
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przepisami szczególnymi, które zostały zawarte w:
 - ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.
 - ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - inne dane osobowe, aniżeli określone w zakresie wskazanym w przepisach prawa, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
 5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu
 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania nieprawidłowych danych;
 - c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym, jak również umownym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przystąpienia do naboru na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze.
 10. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
- Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie. Informacja o wyniku naboru jest ujawniana odbiorcom strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, a także upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej, a tym samym dane osobowe będą ujawniane osobom, które zapoznały się z treścią ww. informacji. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną, stąd dane osobowe kandydatów mogą być ujawniane osobom i podmiotom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej.