

ZARZĄDZENIE NR 0050.27.2026
WÓJTA GMINY SIEDLISKO

z dnia 11 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - tytuł zadania - „Organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych promujących kulturę, tradycję i dziedzictwo Gminy Siedlisko”.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIX/130/2025 Rady Gminy Siedlisko z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2025 r. poz. 2857) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w 2026 roku **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji** na terenie Gminy Siedlisko przez organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - tytuł zadania - **„Organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych promujących kulturę, tradycję i dziedzictwo Gminy Siedlisko”** w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w tym:

- a) organizację festynów, pikników, koncertów, przeglądów artystycznych, występów zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
- b) organizację wydarzeń, spotkań i inicjatyw kulturalnych integrujących społeczność lokalną oraz promujących lokalne tradycje i zwyczaje,
- c) organizację warsztatów, pokazów, konkursów, wystaw i innych form działalności artystycznej i edukacji kulturalnej,
- d) działania służące upowszechnianiu historii, tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy Siedlisko,
- e) promocję lokalnej twórczości artystycznej, rękodzieła oraz działalności zespołów i grup działających na terenie gminy,
- f) przedsięwzięcia kulturalne mające na celu kultywowanie i popularyzowanie lokalnych tradycji oraz budowanie tożsamości kulturowej mieszkańców gminy.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siedlisko pod adresem: www.bip.siedlisko.pl ;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlisko pod adresem: www.siedlisko.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlisko.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się głównemu specjalście ds. kadr, Bhp, Oświaty i Kultury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Siedlisko

Daniel Koltun

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - tytuł zadania - „Organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych promujących kulturę, tradycję i dziedzictwo Gminy Siedlisko”.

Wójt Gminy Siedlisko, działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - tytuł zadania - „Organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych promujących kulturę, tradycję i dziedzictwo Gminy Siedlisko”** w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania

Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**, w tym:

- a) organizację festynów, pikników, koncertów, przeglądów artystycznych, występów zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
- b) organizację wydarzeń, spotkań i inicjatyw kulturalnych integrujących społeczność lokalną oraz promujących lokalne tradycje i zwyczaje,
- c) organizację warsztatów, pokazów, konkursów, wystaw i innych form działalności artystycznej i edukacji kulturalnej,
- d) działania służące upowszechnianiu historii, tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy Siedlisko,
- e) promocję lokalnej twórczości artystycznej, rękodzieła oraz działalności zespołów i grup działających na terenie gminy,
- f) przedsięwzięcia kulturalne mające na celu kultywowanie i popularyzowanie lokalnych tradycji oraz budowanie tożsamości kulturowej mieszkańców gminy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości **18.000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych zero groszy).

III. Zasady przyznania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Siedlisko i na terenie Gminy Siedlisko.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).

3. Oferta powinna zawierać następujące dane:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym kwalifikację osób realizujących zadanie,

f) wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Do oferty należy dołączyć:

a) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,

b) zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,

c) wypełniony wzór załącznika dołączony do ogłoszenia.

5. W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

6. Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**”.

7. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

9. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie: wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

10. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpią na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

11. Przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo lub w transzach po podpisaniu ww. umowy.

12. Wójt Gminy Siedlisko może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane od dnia złożenia oferty do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Wójta Gminy Siedlisko, przeprowadzenie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

5. Szczegółowe warunki i terminy realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,

c) dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

7. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów projektu.

8. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do **8 kwietnia 2026 r. do godz. 15⁰⁰** w Urzędzie Gminy Siedlisko, Pl. Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko, lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Siedlisko.

3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.

4. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Pod względem formalnym komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będzie brała pod uwagę w szczególności czy oferta została złożona:

a) w terminie wskazanym w ogłoszeniu,

b) kompletna,

c) na obowiązującym druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.),

d) przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

e) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**”,

f) na realizację zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.

6. Pod względem merytorycznym Komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będzie brała pod uwagę w szczególności:

a) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,

b) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,

c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w realizacji do zakresu rzeczowego zadania w tym wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku wsparcia zadania – udział środków własnych oferenta lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

d) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w latach poprzednich, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełniania celów, oraz rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

e) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.

7. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlisko.

VII. W roku 2025 Gmina Siedlisko nie ogłaszała otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Zadania w powyższym zakresie były realizowane w trybie uproszczonym, na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. „małych grantów”.

W ramach tego trybu wsparcie finansowe otrzymały następujące organizacje pozarządowe:

· Fundacja Karolat – w wysokości 6 000,00 zł,

·Stowarzyszenie „Lipowy Wianek” – w wysokości 4 000,00 zł.

Przekazane środki zostały przeznaczone na realizację zadań służących wspieraniu działalności kulturalnej oraz integracji społeczności lokalnej.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlisko oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej siedlisko.bip.net.pl i na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlisko www.siedlisko.pl

2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy urzędu adres: Pl. Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko, pok. 13 lub pod numerem telefonu 683883211 wew. 25.

3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Wójt Gminy Siedlisko. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Siedlisko, Pl. Zamkowy 6 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy Siedlisko reprezentowany przez Wójta Gminy Siedlisko (adres: Plac Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko, tel. 68 388 32 11, e-mail: ug@siedlisko.pl);
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego pod nazwą: wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (szczególne kategorie danych) w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Wójta Gminy Siedlisko w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak operatorzy pocztowi oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe; ewentualną konsekwencją niepodania danych lub ich usunięcia będzie niezrealizowanie czynności urzędowych w zakresie realizacji zadania publicznego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

Wójt Gminy

/-/ Daniel Koltun