

ZARZĄDZENIE NR 0050.26.2026
WÓJTA GMINY SIEDLIŚKO

z dnia 5 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – świadczenie usług opieki wytechnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami, w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 1214 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – **świadczenie usług opieki wytechnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami, w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026** w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siedlisko pod adresem: www.bip.siedlisko.pl;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlisko pod adresem: www.siedlisko.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlisko.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedlisku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Siedlisko

Daniel Kołtun

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – świadczenie usług opieki wytnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami, w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Wójt Gminy Siedlisko, działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - **„świadczenie usług opieki wytnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami, w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026** w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania

Celem realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej jest zapewnienie wsparcia dla co najmniej 5 członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością z terenu Gminy Siedlisko w formie pobytu całodobowego, zgodnie z Programem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług opieki wytnieniowej w formie pobytu całodobowego w placówce zapewniającej całodobową opiekę, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wpisanej do rejestru właściwego wojewody. Usługi mają być skierowane do 5 członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością z terenu Gminy Siedlisko, w tym do:

1. 2 rodziców lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością, legitymującymi się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną. Czas trwania pobytu całodobowego dla 1 osoby wynosi maksymalnie 7 dób.

2. 2 rodziców lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością, legitymującymi się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Czas trwania pobytu całodobowego dla 1 osoby wynosi maksymalnie 7 dób.

3. 1 rodzica lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Czas trwania pobytu całodobowego dla 1 osoby wynosi maksymalnie 4 doby.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opieki wytnieniowej zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany liczby osób objętych usługami oraz czasu trwania pobytu całodobowego, w przypadku powstania oszczędności lub zmiany wysokości środków otrzymanych na realizację ww. zadania. Powyższe zmiany wymagają zawarcia aneksu do umowy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości **22.440 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące czterysta czterdzieści złotych zero groszy), w tym 440 zł (słownie: czterysta czterdzieści złotych zero groszy) na koszty obsługi programu.

Dotacja przekazywana będzie na wydzielony rachunek bankowy należący do Zleceniobiorcy, w transzach, w liczbie i wysokościach wynikających z umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.

Usług opieki wytechnieniowej realizowane są ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 i muszą być wydatkowe zgodnie z wytycznymi zawartymi w części VI ww. Programu.

III. Zasady przyznania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Siedlisko i na terenie Gminy Siedlisko.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).

3. Oferta powinna zawierać następujące dane:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny wyciąg wpisu do rejestru wojewody, potwierdzający posiadanie zezwolenia, o którym mowa w art. 67 ustawy o pomocy społecznej,
- b) zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,
- c) wypełniony wzór załącznika dołączony do ogłoszenia.

5. W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

6. Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”.

7. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie: wsparcia realizacji zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

9. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

10. Wójt Gminy Siedlisko może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2026 r.

2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Wójta Gminy Siedlisko, przeprowadzenie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

5. Szczegółowe warunki i terminy realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
- c) dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

7. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do 26 marca 2026 r. do godz. 15⁰⁰ w Urzędzie Gminy Siedlisko, Pl. Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko, lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Siedlisko.
- 3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.
- 4. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym

5. Pod względem formalnym komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będzie brała pod uwagę w szczególności czy oferta została złożona:

- a) w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) kompletna,
- c) na obowiązującym druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.),
- d) przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- e) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”,
- f) na realizację zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.

6. Pod względem merytorycznym Komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będzie brała pod uwagę w szczególności:

- a) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- b) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,

- c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w realizacji do zakresu rzeczowego zadania w tym wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku wsparcia zadania – udział środków własnych oferenta lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- d) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w latach poprzednich, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełniania celów, oraz rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- e) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.

7. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlisko.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

W roku 2025 nie ogłaszano otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

VIII Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlisko oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej siedlisko.bip.net.pl i na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlisko www.siedlisko.pl

2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy urzędu adres: Pl. Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko, pok. 5 lub pod numerem telefonu 683883230.

3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Wójt Gminy Siedlisko. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Siedlisko, Pl. Zamkowy 6, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy w Siedlisku reprezentowany przez Wójta Gminy Siedlisko (adres: Plac Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko, tel. 68 388 32 11, e-mail: ug@siedlisko.pl);
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego pod nazwą: wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (szczególne kategorie danych) w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Wójta Gminy Siedlisko w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak operatorzy pocztowi oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;

- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe; ewentualną konsekwencją niepodania danych lub ich usunięcia będzie niezrealizowanie czynności urzędowych w zakresie realizacji zadania publicznego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

Wójt Gminy
/-/ Daniel Koltun