

Załącznik do zarządzenia Nr 0050/2025

Wójta Gminy Siedlisko

z dnia 12 lutego 2025 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Siedlisko, działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – *„Organizacja systematycznych zajęć sportowych, mających na celu rozwój umiejętności sportowych z uwzględnieniem działań skierowanych do dzieci i młodzieży”* w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania

Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Siedlisko, w tym:

1. prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym cyklicznych organizowanych przez związki sportowe, prowadzenie drużyn młodzieżowych, trampkarzy,
2. prowadzenie uczniowskich klubów sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości **40.000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych zero groszy).

III. Zasady przyznania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Siedlisko i na terenie Gminy Siedlisko.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Oferta powinna zawierać następujące dane:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- f) wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,**
- b) **zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,**
- c) **wypełniony wzór załącznika dołączony do ogłoszenia.**

5. W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

6. Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.

7. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

9. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie: wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

10. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

11. Przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo lub w transzach po podpisaniu ww. umowy.

12. Wójt Gminy Siedlisko może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane od dnia złożenia oferty do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Burmistrza Gminy Siedlisko, przeprowadzenie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
5. Szczegółowe warunki i terminy realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
 - c) dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
7. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów projektu.

8. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do **10 marca 2025 r. do godz. 16⁰⁰** w Urzędzie Gminy w Siedlisku, Pl. Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko, lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Siedlisko.

3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.

4. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym

5. Pod względem formalnym komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będzie brała pod uwagę w szczególności czy oferta została złożona:

a) w terminie wskazanym w ogłoszeniu,

b) kompletna,

c) na obowiązującym druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

d) przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

e) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Siedlisko”,

f) na realizację zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.

6. Pod względem merytorycznym Komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będzie brała pod uwagę w szczególności:

a) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,

b) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,

c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w realizacji do zakresu rzeczowego zadania w tym wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku wsparcia zadania – udział środków własnych oferenta lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

d) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w latach poprzednich, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełniania celów, oraz rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

e) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.

7. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlisko.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

W roku 2024 w otwartych konkursach ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Piłka nożna w Gminie Siedlisko – szkolenie zawodników, organizacja i udział w rozgrywkach i turniejach”.

1. Gminny Klub Sportowy w Siedlisku otrzymał dotację na realizację zadania publicznego w wysokości 50.000zł.

VIII Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Siedlisku oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej siedlisko.bip.net.pl i na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlisko www.siedlisko.pl

2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy urzędu adres: Pl. Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko, pok. 13.

3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Wójt Gminy Siedlisko. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Siedlisko, Pl. Zamkowy 6, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

WÓJTY GMINY
Daniel Keltun

