

Zarządzenie Nr 0050.69.2024
Wójta Gminy Siedlisko
z dnia 16.10.2024 r.

w sprawie: ogłoszenia konsultacji społecznych dotyczących projektu **„Rocznego programu współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”.**

Na podstawie art.5 ust. 5 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz Uchwały Nr IV/27/2011 Rady Gminy Siedlisko z dnia 21 marca 2011 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011 r., Nr 40, poz.812) zarządzam , co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego konsultacje projektu **„Rocznego programu współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”.**
2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
3. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia **„Rocznego programu współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”** stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konsultacje z tym związane przeprowadza pracownik Urzędu Gminy w Siedlisku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Siedlisko oraz na tablicy ogłoszeń.

WÓJTA GMINY
Daniel Koltun

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SIEDLISSKO o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi

zgodnie z uchwałą w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej ogłaszam konsultacje:

1. Cel i przedmiot konsultacji;

- 1) Postanawiam przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia **„Rocznego programu współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”**, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.
- 3) Uwagi i opinie, złożone w trakcie konsultacji, będą brane pod uwagę przy podejmowaniu ostatecznej decyzji ale nie są wiążące.

2. Czas rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce konsultacji;

- rozpoczęcie konsultacji; 18.10.2024 r.
- zakończenie konsultacji; 08.11.2024 r.
- termin składania uwag i opinii; do 08.11.2024 r.

3. Forma i zasięg terytorialny konsultacji;

- 1) Konsultacje odbędą się w formie wyrażania opinii lub złożenia uwag na formularzu konsultacji stanowiącym Załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
- 2) Wszelkie opinie i uwagi do projektu uchwały należy zgłaszać w formie pisemnej do dnia 08.11.2024 r., na adres Urzędu Gminy w Siedlisku, Plac Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@siedlisko.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy w Siedlisku.
- 2) Uwagi i opinie wniesione po dniu 08.11.2024 r. nie będą rozpatrywane.
- 3) Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.siedlisko.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Siedlisku.

Wójt Gminy Siedlisko
/./ Daniel Kołtun

Siedlisko, 16.10.2024 r.

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY SIEDLIKO

z dnia 2024 roku

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

Rada Gminy Siedlisko uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała „Roczny program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. Poz. 1491) nałożyła w art. 5a ust. 1 na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania, po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy.

Roczny program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

SŁOWNICZEK

Ileokroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491./,
- b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2, 3 , ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491/,
- c) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku”,
- d) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 /,
- e) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Siedlisko,
- f) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Siedlisko.

Rozdział I

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu Współpracy jest budowanie i wzmacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Siedlisko a organizacjami pozarządowymi, polegającej na aktywnym udziale organizacji w realizacji zadań publicznych służących zaspokajaniu potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu Współpracy są:

- 1) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- 4) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
- 5) stworzenie przyjaznych warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych oraz wspieranie nowych inicjatyw,

- 6) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,
- 7) usprawnienie komunikacji i rozwijanie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz ich zaangażowanie w diagnozę potrzeb mieszkańców.

Rozdział II

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych

Rozdział III

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) o charakterze informacyjnym:
 - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - c) wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;
 - 2) o charakterze promocyjnym:
 - a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Urzędu Gminy w Siedlisku,
 - 3) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnianie, w miarę możliwości, obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych. Warunkiem uzyskania zgody na korzystania jest przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
 - c) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, edukacji, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej;
- 4) pomoc techniczna:
- a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
 - b) udostępnienie w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych.
4. Wszystkie formy współpracy dotyczą wyłącznie organizacji pozarządowych, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności na rzecz mieszkańców Gminy Siedlisko.

Rozdział V

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2025 Gmina Siedlisko będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) turystyki i krajoznawstwa,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) działalności harytatywnej,
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział VI

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Rozdział VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

3. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Siedlisko, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
4. W imieniu Wójta Gminy Siedlisko kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy Wójt Gminy Siedlisko może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.

Rozdział VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu przewiduje się kwotę w wysokości nie mniej niż 50 000,- zł.
2. Planowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.
3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Siedlisko na 2025 r.

Rozdział IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikiem efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym na podstawie ustawy oraz na podstawie innych ustaw niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych, liczba umów wypowiedzianych, rozwiązanych lub unieważnionych.
2. Wójt Gminy Siedliskołoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego.

Rozdział X

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem projektu są zainicjowane i prowadzone przez Urząd. Gmina informuje o rozpoczęciu prac w zakresie tworzenia programu i zaprasza do współpracy organizacje pozarządowe oraz wszystkie zainteresowane podmioty.
2. Projekt rocznego programu współpracy powstaje na bazie rocznego programu współpracy za rok poprzedni po uwzględnieniu sprawozdania, zgłoszonych wniosków i uwag, oraz planowanych do realizacji zadań publicznych.
3. Projekt Programu jest przedmiotem konsultacji zgodnie z procedurą określoną w uchwale Nr IV/27/2011 Rady Gminy Siedlisko z dnia 21 marca 2011 r., w sprawie określenia sposobu

konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zostanie umieszczone w dniu r. w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu i na stronie internetowej gminy. W wyznaczonym terminie do dnia r. należy zgłosić w formie pisemnej osobiście, pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wszelkie opinie i uwagi do projektu.

Rozdział XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert, do każdego konkursu Wójt Gminy Siedlisko powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, na zasadach określonych w art. 15 ustawy.

2. Ustala się następujące zasady działania komisji konkursowych:

a) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu;

b) do zadań komisji należy:

- ocena złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentów, jeżeli wystąpi taka konieczność,
- sporządzenie protokołu z prac komisji;

c) komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

